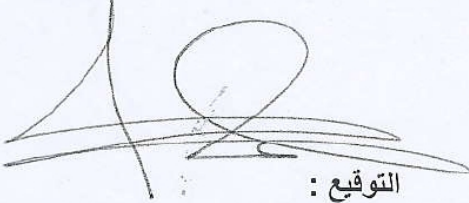



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الاشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي

### استمارة وصف البرنامج الاكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : جامعة كربلاء  
الكلية / المعهد : كلية القانون  
القسم العلمي : الفرع الخاص  
تاريخ ملئ الملف : ٢٠١٦/٥/١٢




التوقيع :  
اسم المعاون العلمي : م.د عبد الله عبد الامير طه  
التاريخ :



التوقيع :  
اسم رئيس القسم : أ.م.د عقيل مجيد كاظم  
التاريخ : ٢٠١٦/٥/١٨

دقق الملف من قبل  
شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي : عادل عيفان محمد  
التاريخ : ٢٠١٦/٥/١٨  
التوقيع :



مصادقة السيد العميد  
٢٠١٦/٥/١٨

## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١. المؤسسة التعليمية	كلية القانون- جامعة كربلاء
٢. القسم العلمي / المركز	الفرع الخاص
٣. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	برنامج اعداد جيل ممن يحمل شهادة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه في علوم القانون
٤. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس- ماجستير – دكتوراه
٥. النظام الدراسي سنوي / مقررات / اخرى	سنوي بالنسبة للدراسات الاولى / وكورسات بالنسبة للدراسات العليا
٦. برنامج الاعتماد المعتمد	برنامج (QS)، وكذلك (IAO) منظمة الاعتمادية الامريكية
٧. المؤثرات الخارجية الاخرى	<p>١- المؤثرات الساندة :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- امتلاك الكلية القاب متعددة توفر الخبرة للكلية .</li> <li>- توافر الدعم المؤسسي و المتمثل بدعم الوزارة و رئاسة الجامعة ومجلس الكلية .</li> </ul> <p>٢- المؤثرات المهددة :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- معوقات مادية تتمثل ب (تأخر اقرار الموازنة ، عدم امتلاك البنى التحتية الكافية ).</li> <li>- معوقات بشرية المتمثلة بقلّة عدد الدرجات الوظيفية.</li> </ul>
٨. تاريخ اعداد الوصف	٢٠١٦/٥/١٢
٩. اهداف البرنامج الأكاديمي	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مواكبة حاجات المجتمع بأعداد الخريجين القانونيين للمساهمة في بناء وطنهم .</li> <li>- خلق جيل محصن بالقانون وجعل الأخير الضابط الرئيس لسلوك أفراد المجتمع بالإضافة إلى قيم الدين.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- السعي لتطوير وتحسين المستوى العلمي في الدراسات الأولية و العليا والتركيز على المخرجات النوعية.</li> <li>- المساهمة في تدريب الكوادر الوظيفية لمؤسسات الدولة المختلفة ،وتعريفهم بالقوانين التي تحكم عملهم وتضبط سلوكهم.</li> <li>- العمل على إحداث تطور نوعي وكمي في الحركة العلمية من خلال البحث العلمي الذي يساهم في تنفيذ خطط النهوض والتطور العلمي والتقني في البلد</li> <li>- رفد الجهات التشريعية والقضائية والتنفيذية بالكوادر القانونية</li> <li>- الاسهام في تطوير الثقافة القانونية في المجتمع</li> </ul>
<p>١٠ . مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم</p>
<p>أ. الاهداف المعرفية</p> <p>١أ - تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم للإطار الفكري القانوني .</p> <p>٢أ - تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم للمعايير القانونية الدولية .</p> <p>٣أ - تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم للقوانين النافذة .</p> <p>٤أ - تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم في مجال الترافع امام المحاكم.</p> <p>٥أ - تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم في مجال العمل في الدوائر القانونية كمشاورين .</p> <p>٦أ - تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم في مجال القضاء (محقق عدلي، قاضي، محامي).</p>
<p>ب. الاهداف المهارية الخاصة بالبرنامج</p> <p>ب ١ - مهارات تطبيق الاجراءات القانونية وحل المشكلات في حقل المحاماة .</p> <p>ب ٢ - مهارات العمل كمحققين عدليين او قضاة .</p> <p>ب٣- مهارات العمل كمستشارين أو مشاورين قانونيين .</p> <p>ب ٤ - تطوير مهارات الاتصال بفاعلية شفويا وكتابيا.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تزويد الطلبة بالأساسيات الاضافية والمواضيع المتعلقة بالمعرفة القانونية الموضحة في أ</li> <li>- توضيح وشرح المواد الدراسية من قبل الكادر التدريسي الاكاديمي في الكلية .</li> <li>- مطالبة الطلبة بزيارة المكتبة وعمل بحث قانوني على وفق اصول البحث القانوني .</li> <li>- مطالبة الطلبة بزيارة المواقع الالكترونية للحصول على معرفة اضافية للمواد الدراسية .</li> <li>- التحديث في المناهج ووسائل التعليم الكترونيا.</li> </ul>

<p><b>طرائق التقييم</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- اختبارات بأسئلة متعددة الخيارات للمواد الدراسية (تحريري).</li> <li>- وضع درجات لتقييم البحوث القانونية المقدمة من قبل الطلبة .</li> <li>- درجات مشاركة الطالب في المناقشات التي تجري داخل الدروس (شفويا).</li> <li>- الواجب البيتي.</li> </ul>
<p><b>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</b></p> <p>ج ١- تمكين الطلبة من التفكير والتحليل للمواضيع المرتبطة بالاطار الفكري القانوني المقارن.</p> <p>ج ٢- تمكين الطلبة من التفكير والتحليل للمواضيع المتعلقة بحل النزاعات في الاطار الخاص.</p> <p>ج ٣- تمكين الطلبة من التفكير والتحليل للمواضيع المرتبطة بالمنظومة القانونية الوطنية .</p> <p>ج ٤- تمكين الطلبة من التفكير والتحليل للمواضيع المتعلقة بالمنظومة القانونية الخاصة الدولية .</p>
<p><b>طرق التعليم والتعلم</b></p> <p>١- طرق للتعليم في مهارات التفكير والتحليل تتمثل ( التحضير، التحري، التحول، التنوير، التقييم، التنفيذ).</p> <p>٢- تزويد الطلبة بأسئلة تفكيرية خلال المحاضرات مثل (ماذا – كيف- متى- لماذا ) لمواضيع محددة.</p> <p>٣- تكوين مجموعات نقاشية خلال المحاضرات لمناقشة مواضيع قانونية تتطلب التفكير والتحليل.</p>
<p><b>طرق التقييم</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- امتحانات اسبوعية بأسئلة تحل في البيت ومناقشتها في المحاضرة.</li> <li>- درجات للمشاركة الفاعلة والصحيحة التي تساهم في تصويب الافكار.</li> <li>- درجات لأسئلة الذكاء التي تتسم بالصعوبة بغية افراز المتفوقين.</li> <li>- استخدام أسلوب التقييم بالمخطط امام تقييم المهارات الميدانية. -</li> </ul>
<p><b>د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي )</b></p> <p>د ١- تزويد المتعلم بمهارات تمكنه من الافادة من المعلومات القانونية حتى في حال عدم وجود المجال العمل القانوني و اجتياز مقابلات العمل.</p> <p>د ٢- تمكين الطلبة من اجتياز اختبارات مهنية تنظم من قبل جهات محلية أو دولية حتى خارج التخصص</p> <p>د ٣- تمكين الطلبة من تطوير ذاتي مستمر بعد التخرج في معرفة القوانين وما يستجد منها.</p> <p>د ٤- تمكين الطلبة من كتابة اللوائح القانونية وإقامة الدعوى بعراض أمام المحاكم.</p> <p>د ٥ – مهارات تطبيق القوانين والتوفيق بين المتعارض منها.</p>

## طرق التعليم والتعلم

- الاطلاع على الكتب والمراجع القانونية.
- ارسال الطلبة للتدريب في المحاكم.
- بحوث التخرج.
- المحاضرات والمناقشات الجماعية بإثارة مواضيع ونزاعات مشابهة لبيئة العمل.
- ورش العمل القانونية.
- ارسال الطلبة للمشاركة في المسابقات المتعلقة بالمحاكم الافتراضية، (مسابقة جيسب الدولية)

## طرق التقييم

- ١- درجات تمنح للطالب في سجل التطبيق الصيفي بالمحاكم
- ٢- الاختبارات ( الامتحان التحريري والشفوي والامتحانات اليومية والواجبات اليومية).
- ٣- الاختبارات الخارجية ( ضمن المنافسة في المحكمة الافتراضية و التنافس والمسابقات بين كليات القانون الاخرى).
- ٤- تقدير مستوى الاداء الذاتي.

## ١١. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر او المساق	اسم المقرر او المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الاولى	٣/م/١	مدخل قانون	٣	
الاولى	٢ / ش / ١	شريعة	٢	
الاولى	٣ / ت / ١	تاريخ قانون	٣	
الثانية	٣ / م / ٢	قانون مدني	٣	
الثانية	٢ / ح / ش / ٢	قانون احوال شخصية	٢	
الثالثة	٣ / ت. ش / ٣	قانون تجاري وشركات	٣	
الثالثة	٣ / ع. م / ٣	عقود مدنية	٣	
الثالثة	٢ / م / ٣	وصايا ومواريث	٢	
الثالثة	١ / ٣ / أ. ب / ١	اصول بحث	١	
الثالثة	٢ / ع. ض / ٣	عمل وضمن	٢	
الرابعة	٣ / ع / ٤	حقوق عينية	٣	
الرابعة	٣ / د. خ / ٤	دولي خاص	٣	
الرابعة	٢ / أ. ف / ٤	اصول فقه	٢	
الرابعة	٣ / م. ث / ٤	مرافعات واثبات	٣	
الرابعة	١ / ت / ٤	تنفيذ	١	
الرابعة	٢ / أ. ت / ٤	اوراق تجارية	٢	
الرابعة	١ / E / ٤	إنكليزي	١	

١٢. التخطيط للتطور الشخصي
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود التعليم الالكتروني.</li> <li>- التدريب الصيفي (التطبيق في المحاكم) مقابل الجانب النظري.</li> <li>- الاستشارات القانونية عن طريق العيادة القانونية.</li> <li>- مناقشة سجلات التطبيق الصيفي وبحوث التخرج.</li> </ul>
١٣. معيار القبول (وضع الانظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية او المعهد
حسب متطلبات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتعليمات استحداث الدراسات المسائية وتعليمات الدراسات العليا.
١٤. اهم مصادر المعلومات عن البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> <li>١- الكادر التدريسي في القسم.</li> <li>٢- المكتبة.</li> <li>٣- الانترنت.</li> <li>٤- قاعة المحكمة الافتراضية في الكلية.</li> <li>٥- قاعات المحاكم في المحافظة.</li> <li>٦- مختبر الحاسبات.</li> </ul>

مخطط مورث التفهيم

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج	

[illegible]

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة كربلاء – كلية القانون
٢. القسم العلمي / المركز	فرع القانون الخاص
٣. اسم / رمز المقرر	القانون التجاري: ٣/ت.ش/٣
٤. اشكال الحضور المتاحة	التقسيم حسب الشعب
٥. الفصل / السنة	السنة نصف السنة – اخير السنة ٢٠١٥-٢٠١٦
٦. عدد الساعات الدراسية الكلي	٩٠ ساعة سنوياً
٧. تاريخ اعداد هذا الوصف	٢٠١٦/٥/١٢
٨. اهداف المقرر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ممارسة العمل التجاري بصورة قانونية.</li> <li>- القدرة على تكوين الشركات التجارية.</li> <li>- القدرة على تمثيل الشركات التجارية أمام المحاكم.</li> <li>- استعمال الاوراق التجارية بصورة قانونية .</li> <li>- انشاء شركة افتراضية من قبل المجاميع الطلابية .</li> <li>- تطوير مهارات المتعلمين فيما يتعلق بالتجارة الدولية .</li> <li>- دراسة العقود التجارية .</li> <li>- اتقان العمليات المصرفية .</li> </ul>



<p>٩ . مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم</p>
<p>أ. الاهداف المعرفية</p> <p>١- التعرف على القانون التجاري ومصادره وخصائصه .</p> <p>٢- التعرف على انواع الشركات التجارية .</p> <p>٣- التعرف على شروط اكتساب صفة التاجر وواجباته .</p> <p>٤- التعرف على العقود التجارية والعمليات المصرفية .</p> <p>٥- التعرف على الاعمال التجارية .</p> <p>٦- التعرف على البيوع البحرية .</p>
<p>ب. الاهداف المهارية الخاصة بالبرنامج</p> <p>ب١ - التمييز بين العمل التجاري و العمل المدني.</p> <p>ب٢ - التعرف على حقوق وواجبات التاجر.</p> <p>ب٣ - التمييز بين العقود التجارية والعمليات المصرفية وتأسيس الشركات.</p> <p>ب٤ - تحليل البيوع البحرية ومعرفة خصوصيتها.</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- طريقة المحاضرات .</li> <li>- حلقات نقاشية.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- طريقة عرض الافكار عبر الوسائل الالكترونية ( DATA SHOW ) و ( power point ).</li> <li>- استخدام الامتحان المفاجئ( الكوزات ) .</li> <li>- تحضير اوراق عمل .</li> </ul>
<p>طرائق التقييم</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الامتحانات المفاجئة (التحريرية).</li> <li>- اسلوب الاختبار الشفوي .</li> <li>- امتحان نصف السنة و اخر السنة .</li> <li>- الواجب البيتي.</li> </ul>
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج١- معرفة اصول مزاوله العمل التجاري.</p> <p>ج٢- تمييز أنواع الشركات التجارية عن بعضها.</p> <p>ج٣- مدى اكتساب الشخص صفة التاجر.</p>

ج ٤- تحديد العقد التجاري .					
ج ٥- تحديد العمليات المصرفية.					
<b>طرق التعليم والتعلم</b>					
- تتعدد طرائق التعليم في مهارات التفكير وتتمثل ب (التحضير والتقييم والتنفيذ). - انشاء شركة افتراضية من قبل المجاميع الطلابية.					
<b>طرق التقييم</b>					
- التقييم بالدرجات للمهارات النظرية. - التقييم بالدرجات للمهارات العملية عن طريق تنفيذ نماذج عقود شركات					
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ) ١د- تمكين الطلبة مواولة العمل التجاري وفقا للأصول التجارية. ٢د- تمكين الطلبة من كيفية انشاء نماذج دفاتر تجارية . ٣د- تنمية الوعي القانوني التجاري وحل المشكلات. ٤د- تمكين الطلبة من كتابة نماذج عقود شركات وكيفية تاسيسيها.					
<b>١٠. بنية المقرر</b>					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع ١	٣	أ١	المقصود بالعمل التجاري	طريقة المحاضرة	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ٢	٣	أ٢	الاعمال التجارية المنفردة	حلقة نقاشية	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ٣	٣	أ٣	الاحكام العامة للشركات	عصف ذهني	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ٤	٣	أ٤	الاعمال التجارية الواردة بصيغة المشروع التجاري	طريقة المحاضرة	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ٥	٣	أ٥	التاجر	عرض الافكار عبر الوسائل الالكترونية	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ٦	٣	ب١	التعريف بالشركات وخصائصها	الامتحان المفاجئ	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ٧	٣	ب٢	التسجيل في السجل التجاري	طريقة المحاضرة	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ٨	٣	ب٣	الاسم التجاري	حلقة نقاشية	المشاركة في المناقشة

الاسبوع ٩	٣	ب ٤	الشخصية المعنوية	اوراق عمل	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ١٠	٣	ج ١	الدفاتر التجارية	عصف ذهني	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ١١	٣	ج ٢	الامتناع عن المنافسة غير المشروعة	الامتحان المفاجئ	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ١٢	٣	ج ٣	أنواع الشركات	طريقة المحاضرة	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ١٣	٣	ج ٤	العقود التجارية والعمليات المصرفية	عصف ذهني	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ١٤	٣	ج ٥	عقد النقل	عرض الافكار عبر الوسائل الالكترونية	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ١٥	٣	د ١	تأسيس الشركات	حلقة نقاشية	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ١٦	٣	د ٢	الوكالة بالعمولة	طريقة المحاضرة	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ١٧	٣	د ٣	عقد التأمين	عصف ذهني	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ١٨	٣	د ٤	شركات الاشخاص	عرض الافكار عبر الوسائل الالكترونية	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ١٩	٣	أ ١	البيوع البحرية	الامتحان المفاجئ	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ٢٠	٣	أ ٢	الحساب الجاري	عصف ذهني	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ٢١	٣	أ ٣	الشركات التضامنية	طريقة المحاضرة	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ٢٢	٣	أ ٤	شركة المشروع الفردي	حلقة نقاشية	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ٢٣	٣	أ ٥	الشركة البسيطة	اوراق عمل	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ٢٤	٣	ب ١	شركات الاموال	عرض الافكار عبر الوسائل الالكترونية	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ٢٥	٣	ب ٢	الشركة المساهمة	عصف ذهني	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ٢٦	٣	ب ٣	الشركات المحدودة	طريقة المحاضرة	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ٢٧	٣	ب ٤	انقضاء الشركة	اوراق عمل	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ٢٨	٣	ج ١	تصفية الشركة	حلقة نقاشية	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ٢٩	٣	ج ٢	الشركات العامة	طريقة المحاضرة	المشاركة في المناقشة
الاسبوع ٣٠	٣	ج ٣	الشركات الاجنبية	الامتحان المفاجئ	المشاركة في المناقشة

## ١١. البنية التحتية

١. الكتب المقررة المطلوبة	اولاً كتاب القانون التجاري تأليف د. باسم محمد صالح. ثانياً: كتاب قانون الشركات تأليف د. لطيف جبر كوماني.
٢. المراجع الرئيسية	اولاً:- متن القانون التجاري رقم ٣٠ لسنة ١٩٨٤ ثانياً: متن قانون الشركات رقم ٢١ لسنة ١٩٩٧ المعدل
أ- الكتب المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير	- ورشة عمل في الساعات العلمية. - البحوث القانونية. - المجلات القانونية وعلى سبيل المثال (مجلة الحقوق وغيرها)
ب- المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	البحوث القانونية الالكترونية المنشورة على موقع المكتبة والمكتبة الافتراضية

## ١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

<p>تنقسم الى قسمين</p> <p>اولاً خطة تطوير كتاب المبادئ العامة للقانون التجاري تعتمد على اضافة المفردات الحديثة للمنهج ومنها على سبيل المثال :-</p> <p>١- مفهوم التجارة الدولية ٢- احكام التجارة الالكترونية ٣- البيوع الالكترونية ٤- المزاد الالكتروني ٥- مسك الدفاتر التجارية الكترونياً كاحد التزامات التاجر.</p> <p>ثانياً :- اما القسم الثاني والمتعلق بالشركات التجارية فيكون بإضافة المفردات الاتية :-</p> <p>١- الشركات الالكترونية ٢- كاتب العد الالكتروني ٣- اثبات التعاملات التجارية الالكترونية ٤- التعاملات التجارية الالكترونية ٥- المصارف الالكترونية ٦- دراسة بعض انواع الشركات التي لا يعرفها المشرع مثل الشركة القابضة وشركات الاوف شور ٧- تقييم احكام في القانون التجاري والقصور الموجود بسبب توحيد الاحكام مع الاعسار .</p>
--